

REGULAMIN PARKINGU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia niniejszego regulaminu (dalej jako „Regulamin”) regulują zasady korzystania z parkingu Parku handlowego położonego w Świdniku przy ul. Piaseckiej 4 (dalej jako „Parking”) i zarządzanego przez Kępa i Hradil Sp.k. (dalej jako „Zarządca”).
2. Zarządca zezwala na korzystanie z Parkingu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Parking przeznaczony jest wyłącznie dla Klientów Parku handlowego i osób korzystających z usług świadczonych na terenie Parku handlowego, jak również pracowników i dostawców Parku handlowego (dalej jako „Korzystający”). Korzystanie z parkingu przez osoby trzecie jest zabronione.
4. Korzystający są zobowiązani do zapoznania się z treścią Regulaminu i przestrzegania jego zapisów.
5. Wjazd na teren Parkingu jest równoznaczny z akceptacją Regulaminu i zobowiązaniem do przestrzegania jego zapisów.
6. Pozostawienie pojazdu na Parkingu nie stanowi umowy przechowania w brzmieniu art. 835 Kodeksu cywilnego.
7. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy ruchu drogowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. 2012 poz. 1137 ze zm.). Parking jest strefą ruchu w rozumieniu art. 2 pkt. 16a tej ustawy.

II. ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGU

1. Parking czynny jest w dniach i godzinach otwarcia sklepów Parku handlowego, przy których położony jest Parking.
2. Korzystający mają prawo do pozostawienia pojazdu na Parkingu na czas dokonywania zakupów, jednak nie dłużej niż na cztery godziny.
3. Niedozwolone jest pozostawienie pojazdu na Parkingu poza czasem dokonywania zakupów lub/i korzystania z usług Parku handlowego.
4. Zabroniony jest wjazd na Parking pojazdami:
 - a) przekraczającymi wagę 3,5 tony,
 - b) których rozmiary przekraczają możliwość pozostawienia pojazdu w ramach jednego miejsca parkingowego, z uwzględnieniem swobodnego opuszczenia pojazdu,
 - c) z materiałami łatwopalnymi, wybuchowymi, żrącymi lub podobnymi, które mogą spowodować zagrożenie dla osób i mienia, w tym z dodatkowymi (nie podającymi paliwa do silnika) zbiornikami z paliwem oraz pustymi zbiornikami i opakowaniami po takich materiałach.
5. Powyższe postanowienia, z wyłączeniem pkt c), nie dotyczą pracowników i dostawców do sklepów Parku handlowego oraz innych osób upoważnionych przez Zarządcę.
6. Osoby przebywające na parkingu są zobowiązane do przestrzegania poleceń osób upoważnionych przez Zarządcę do organizacji ruchu i bezpieczeństwa na Parkingu.
7. Na terenie Parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h.
8. W miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych parkować mogą wyłącznie Korzystający, legitymujący się ważną kartą parkingową, umieszczoną każdorazowo w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu. Karta parkingowa powinna być zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 roku w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (Dz.U.2014.870 ze zm.).

9. Pojazdy mogą być parkowane wyłącznie na oznaczonych miejscach postojowych.
10. Pojazd pozostawiony na Parkingu powinien być skutecznie unieruchomiony.
11. Na terenie Parkingu bez pisemnej zgody Zarządcy bezwzględnie zabronione jest:
 - a) prowadzenie działalności lub akcji marketingowych, promocyjnych, reklamowych lub podobnych,
 - b) przeprowadzanie ankiet lub działalności podobnej,
 - c) przebywanie w celach niezwiązanych z dokonywaniem zakupów oraz osób nieupoważnionych,
 - d) prowadzenie handlu obwoźnego lub innej działalności podobnej, w szczególności oferowania usług lub rzeczy do sprzedaży,
 - e) mycie lub odkurzanie pojazdów,
 - f) dokonywanie napraw pojazdów,
 - g) pozostawianie pojazdów z pracującym silnikiem;
 - h) pozostawianie pojazdów z nieszczelnymi układami,
 - i) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - j) tankowanie Pojazdów lub urządzeń, wymiana płynu chłodzącego lub oleju silnikowego;
 - k) spożywanie alkoholu lub substancji odurzających,
 - l) używanie otwartego ognia,
 - m) używanie fajerwerków,
 - n) uprawianie sportu,
 - o) przebywanie na trawnikach lub innych terenach przyległych,
 - p) śmiecenie i zanieczyszczanie w inny sposób Parkingu,
 - q) przebywanie osób będących w stanie nietrzeźwości, pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - r) przebywanie osób zakłócających porządek, powodowanie dyskomfortu lub uciążliwości czy też stwarzanie zagrożenia dla innych osób przebywających na terenie Parku handlowego.
12. Zgoda wskazana w pkt. 11 niniejszego ustępu nie wyłącza odpowiedzialności z tytułu wszelkich szkód wyrządzonych Zarządcy lub innym użytkownikom Parkingu.

III. USUNIĘCIE POJAZDU

1. Odpowiednie służby, na wniosek Zarządcy, mogą usunąć pojazd na koszt i ryzyko osoby naruszającej Regulamin lub właściciela pojazdu w przypadku:
 - a) zaparkowania pojazdu z naruszeniem odpowiednich znaków pionowych lub poziomych,
 - b) pozostawienia pojazdu w sposób utrudniający lub blokujący ruch na terenie Parkingu,
 - c) zaparkowania pojazdu poza wyznaczonymi w tym celu miejscami, w więcej niż jednym miejscu postojowym lub miejscu dla niepełnosprawnych bez posiadania karty opisanej w ust. II pkt. 8 Regulaminu,
 - d) pozostawienia pojazdu na Parkingu poza godzinami jego funkcjonowania,
 - e) gdy pozostawienie pojazdu stanowić będzie zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia.
2. Odpowiedzialność za uszkodzenia lub utratę pojazdu z chwilą jego usunięcia przechodzi na wykonawcę tych czynności.
3. Usunięcie pojazdu nie wyłącza odpowiedzialności osoby naruszającej Regulamin lub właściciela pojazdu, określonej w ust. IV Regulaminu.
4. Informacja o usunięciu pojazdu udzielana jest wyłącznie na żądanie posiadacza lub właściciela pojazdu przez podmiot zewnętrzny zlecający takie usunięcie. Dane tego podmiotu dostępne są u Zarządcy.
5. W przypadku, kiedy rower będzie pozostawiony na Parkingu na okres powyżej 1 doby (24h), co skutkuje pozostawieniem go na Parkingu w nocy, Zarządca usunie ewentualną blokadę i

zmagazynuje rower w pomieszczeniu znajdującym się w Parku handlowym. Jeżeli po pozostawiony rower nikt nie zgłosi się w ciągu 30 dni, rower może zostać przekazany do Biura Rzeczy Znalezionych. Właściciel roweru zobowiązany jest do uiszczenia ewentualnych opłat za przechowanie roweru.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Parking jest parkingiem prywatnym, niestrzeżonym.
2. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy pozostawione na Parkingu: w szczególności Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.), rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie Parkingu.
3. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe ani za rzeczy stanowiące wyposażenie pojazdu.
4. Zarządca nie odpowiada za szkody, w tym szkody komunikacyjne, spowodowane przez Korzystających bądź osoby trzecie.
5. Zarządca jest upoważniony do żądania natychmiastowego opuszczenia Parkingu przez użytkowników stwarzających zagrożenie na Parkingu, będące w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem alkoholu bądź środków odurzających czy też zakłócających porządek. W takich sytuacjach Zarządca może wezwać odpowiednie służby porządkowe.
6. Osoba naruszająca Regulamin lub właściciel pojazdu, w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, zobowiązani są do pokrycia wszelkich kosztów związanych z celowym dochodzeniem odszkodowania przez Zarządcę, w tym kosztów obsługi prawnej, ustalenia danych osoby naruszającej Regulamin lub właściciela pojazdu oraz wystanych wezwań do zapłaty.
7. Korzystający z Parkingu odpowiada za szkody wyrządzone Zarządcy lub osobom trzecim, w tym także przez swoich pracowników, zleceniobiorców lub osoby mu towarzyszące.
8. Zarządca ma prawo do dochodzenia odszkodowania w kwocie odpowiadającej wysokości powstałej szkody.
9. Korzystający z Parkingu ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za zanieczyszczenie Parkingu.
10. W przypadku zajścia na terenie Parkingu zdarzenia, które mogłoby rodzić jakąkolwiek odpowiedzialność Korzystającego wobec Zarządcy lub innych osób, jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zarządcę najpóźniej przed opuszczeniem terenu Parkingu, oraz do złożenia stosownego pisemnego oświadczenia. W przypadkach określonych w ustawie Korzystający zobowiązany jest również do zawiadomienia policji lub innych służb publicznych.

Zarządca: Kępa i Hradil Sp.k., ul. Natęczowska 30, 20-701 Lublin (tel. 81 532 55 22)

Regulamin obowiązuje od dnia 25.07.2024 r.